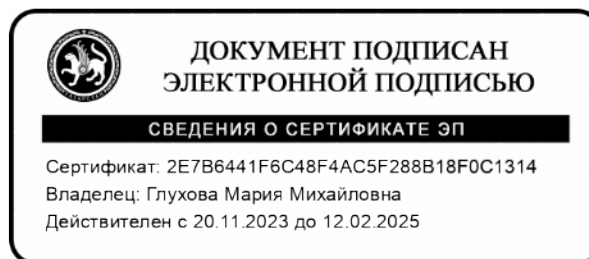


Принято:  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Красноярская ООШ»  
Протокол № 5 от 22.03.2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Красноярская ООШ»  
Глухова М.М.  
Приказ №59 от 22.03.2024 г.



# Отчёт о самообследовании

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Красноярская основная общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района РТ  
за 2023 год

2024

## Аналитическая часть

<b>Общие сведения об образовательной организации.</b>	
Наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района
Руководитель	Глухова Мария Михайловна
Адрес	422957 РТ, Чистопольский район, с. Красный Яр, ул. Пришкольная, дом 1а, Email: SKyar.Ctp@tatar.ru
Телефон/факс	т. 8(84342)4-64-74,
Адрес электронной почты	Email: SKyar.Ctp@tatar.ru
Учредитель	Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан; - Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»
Дата создания	Основана 13.07.1959г распоряжением Чистопольского районного Совета народных депутатов. 1997 (новое здание)
Лицензия	от 08.02.2017 №9472 16Л01№0005567, срок действия: бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	От 01.03.2017 №4206, срок действия до 31.12.2099г.
Тип здания	Типовое, двухэтажное здание.
Реализация общеобразовательных программ	Начальное общее, основное общее, дополнительного образования.
Наименование представительств и филиалов образовательной организации	Филиал МБОУ "Красноярская основная общеобразовательная школа" с. Б. Толкиш
Адрес филиала	422959, Чистопольский район, с. Большой Толкиш, ул Пришкольная , д. № 2Б
Телефон/факс	8(84342)3-37-24
<b>Система управления организацией.</b>	
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический Совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

### Оценка образовательной деятельности.

№	Показатели	Единицы измерения	Результат
1	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность учащихся	человек	41
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе НОО	человек	17
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе ООО	человек	24
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе СОО	человек	0
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек	16
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	нет
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике база/профиль	балл	нет
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	нет
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты установленного минимального количества баллов ниже единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек	нет
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек	нет
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	нет
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	%	30%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе	%	10%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	6/15%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	1/2%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	11
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	11/100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	11/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	9/82%
1.29.1	Высшая	человек/%	0/0%
1.29.2	Первая	человек/%	9/82%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	человек/%	

	работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	1/9%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	3/27%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/18%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	11/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	10/91%
2	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,15
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	41
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	41/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	21,9 м <sup>2</sup>

## Анализ показателей деятельности МБОУ «Красноярская ООШ»

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

**1.Общая оценка:** Работа педагогического коллектива в соответствии с планом развития школы была ориентирована на реализацию следующих ключевых задач:

1) Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать условия для повышения качества образования;
- использовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- адаптировать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

2) Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3) Совершенствовать систему дополнительного образования:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

3)Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

4) Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

**2. Создание оптимальных условий для реализации прав обучающихся на образование.** В школе создан благоприятный психологический климат. Реализуются все конституционные права граждан на образование. Выполняется порядок приёма учащихся в школу и порядок выпуска учащихся. Устав школы соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании».

**3. Выполнение учебных программ:** Учебные программы выполнены полностью в соответствии с учебным планом МБОУ «Красноярская основная общеобразовательная школа». Содержательная часть программного материала по всем предметам учебного плана в школе выполняется в соответствии с рабочими программами учителей предметников. Практическая часть программы по физике, химии, географии, биологии, математике, информатике, истории, физической культуре, искусству выполнена в соответствии с рабочими программами.

Начальное общее образование представлено 4 классами, тремя комплектами: 1,4 классы, 2,3 классы и 1а,2а,3а классы. Учебный план для 1-4 классов составлен на основе основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФООП. Количество учебных занятий за уровень начального общего образования - 3345 часов. Обучение в 1-4 классах осуществляется по ФООП. В 2023-2024 учебном году в соответствии с выбором родителей учащихся предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» выбран модуль «Основы светской этики»

В предметной области родной язык и литературное чтение на родном языке в 1-4 классах изучается родной (русский) язык и литературное чтение на родном (русском) языке.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 2023-2024 учебном году, отведена:

- на изучение курса Занимательная математика по 1 часу во 2, 3, 4 классах;
  - на изучение курса Шахматы в школе по 1 часу во 2, 3 классах;
- Основное общее образование представлено пятью классами.

В 5 - 9 классах учебный план составлен на основе основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФООП. Количество учебных занятий за 5 лет - 5848 часов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 2023-2024 учебном году, отведена:

- на изучение курса Введение в информатику по 1 часу в 5- 6 классах;
- на изучение курса Финансовая грамотность школьников по 1 часу в 5 и 7 классах;
- на изучение курса Современное общество и человек 0,5 час в 9 классе;
- на изучение курса Экология по 1 часу в 7,8 классах.

Внеурочная деятельность в 1- 9 классах реализуется во второй половине дня через дополнительные образовательные программы школы, деятельность классного руководителя, деятельность учителей предметников, библиотекаря. Максимально



допустимый объём недельной нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) независимо от продолжительности учебной недели составляет не более 10 часов.

#### 4. Обученность:

№ п/	классы	Кол-во учащихся	Кол-во аттест	Кол-во неусп	Успеваемость в %	Кол-во успеv	В т.ч. отличники	Успеваемость на
1	1	3						
2	2	3	3	0	100	2	0	67
3	3	3	3	0	100	2	0	67
4	4	4	4	0	100	2	0	50
5	1a	1						
6	2a	2	2	0	100	1	0	50
7	3a	1	1	0	100	1	0	100
8	4a	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого по начальному звену:</b>		<b>17</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
9	5	6	6	0	100	2	0	33
10	6	6	6	0	100	2	0	33
11	7	3	3	0	100	2	0	67
12	8	6	6	0	100	1	0	17
13	9	3	3	0	100	1	0	33
<b>Итого по среднему звену</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
<b>Итого по школе:</b>		<b>41</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>43</b>

**5. Итоговая аттестация 2023:** 9 класс закончили десять учащихся. Успеваемость 100%. Итоговая аттестация проводилась в форме ГИА по обязательным предметам математика – качество 30% (в 2022-2023 учебном году было 0%), русский язык – качество 40%, (в 2022-2023 учебном году было 100%), а также по выборным предметам: география – качество 70%, информатика – качество 17%, обществознание – качество 20%. Таким образом, все учащиеся успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании, без отличия.

#### 6. Всероссийские проверочные работы:

2023 год										
Класс	Кол.уч. в кл.	Кол.в ып.	Предмет	«2»	«3»	«4»	«5»	Пони з.	Под тв.	Пов ыс.
4	6	6	Русский язык	0	2	4	0	0	6	0
4	6	6	Математика	0	1	3	2	0	4	2
4	6	5	Окружающий мир	0	0	5	0	0	5	0
5	6	6	Русский язык	0	3	3	0	0	6	0
5	6	6	Математика	0	1	5	0	0	6	0
5	6	5	История	0	0	5	0	0	5	0
5	6	5	Биология	0	1	3	1	0	5	0
6	3	3	Русский язык	0	1	1	1	0	3	0
6	3	3	Математика	0	0	1	2	0	3	0

6	3	3	Биология	0	0	1	2	0	3	0
6	3	3	Обществознание	0	0	1	2	0	3	0
7	6	6	Русский язык	0	5	1	0	0	6	0
7	6	5	Математика	0	4	1	0	0	5	0
7	6	6	Обществознание	0	1	4	1	0	6	0
7	6	6	Физика	0	4	2	0	0	6	0
7	6	6	Английский язык	0	3	3	0	0	6	0
8	3	3	Русский язык	0	2	1	0	0	3	0
8	3	3	Математика	0	1	2	0	0	3	0
8	3	3	Обществознание	0	0	2	1	0	3	0
8	3	3	Химия	0	0	2	1	0	2	1

**7. Предпрофильная подготовка:** На протяжении учебного года проводились внеклассные мероприятия, классные часы, направленные на ориентацию учащихся в выборе профессии: конкурсы рисунков, сочинений на темы: «Я в будущем моей страны», «Династии в нашей семье», «Где родился, там и пригодился» и др.

**8. Информатизация:** Педагоги школы активно используют ПК и Интернет для создания учебно-методических материалов и поиска нужной информации.

В школе работает электронное образование. Регулярно обновляется школьный сайт, ведутся электронные журналы и дневники.

Говорить о том, что информатизация школы завершена, еще рано, так как не все педагоги перешли от экспериментального использования новых форм и методов работы к системным изменениям в своей повседневной практике. В дальнейшем мы планируем продолжить создание и приобретение цифровых ресурсов по различным предметам, тем самым, обеспечить материально-техническую поддержку учебных дисциплин.

**9. Воспитательная работа в школе** выстраивается с ориентацией на *основную цель*: личностное развитие школьников, проявляющееся в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений). Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни лицея;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности лицея, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

- б) Инициировать и поддержать ученическое самоуправление- как на уровне школы , так и на уровне классных сообществ;
- 7) Организовывать профориентационную работу со школьниками.

**Направления:**

1. гражданско-патриотическое, юнармия
2. спортивно-оздоровительное
3. духовно-нравственное;
4. художественно-эстетическое направление
5. работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие
6. профилактика правонарушений, работа с семьями СОП
7. профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения и т.д
8. трудовое, профориентация
9. дополнительное образование
10. развитие ДОО
11. профилактика ДТТ (отряды ЮИД)
12. организация отдыха детей.

В 2023 году в ОО обучается 41 ребёнок: из них 15 детей из многодетных семей, 3 детей из категории малообеспеченных, 2 ребенка живут с опекуном, 2 детей мобилизованных.

**Дополнительное образование**

Целью дополнительного образования является создание оптимальных условий всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

В школу осуществляется подвоз детей из с. Большой Толкиш, с. Русские Сарсазы, с. Каратаевка. Всего 10 детей. 2 сентября был проведен инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в автобусе. С родителями подвозимых детей также проводится работа по правилам поведения детей на транспорте.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы в этом году, можно сформулировать цель и задачи на будущий год:

1. Продолжить формирование системы работы по основным воспитательным направлениям школы;
2. Активизировать просветительскую деятельность с родительской общественностью по профилактике асоциального поведения, здоровьесбережению и безопасности обучающихся;
3. Приобщение учащихся к богатству общечеловеческой культуры, духовным ценностям своего народа;
4. Способствовать росту инициативы, самостоятельности через дальнейшее развитие системы школьного самоуправления;
5. Воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности;
6. Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

**10. Работа школьного музея (Моё село)**

Школьный музей МБОУ "Красноярская ООШ" имеет лицензию: Свидетельство №394 от 24.01.2003г о присвоении звания Школьный музей "Моё село".

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, он способствует расширению образовательного пространства, обеспечивает развитие личностных качеств обучающихся, содействует развитию коммуникативных компетенций, навыков проектно-исследовательской работы, поддержке творческих

способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Детям нравится посещать школьный музей, они с большим интересом рассматривают фотографии, альбомы, старинные вещи, различные предметы. Экспонаты школьного музея можно не только посмотреть, как во многих музеях, но и взять в руки и даже проверить как они работают.

**11. Социализация, трудоустройство выпускников:** В текущем учебном году выпускники школы (10 человек) продолжают своё обучение в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова», ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В.Лемаева», ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж», ГАПОУ «Нижекамский агропромышленный колледж», ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж им. Е.Н.Королёва», ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж».

**12. Методическая работа и аттестация педагогов.** Методическая работа МБОУ «Красноярская ООШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс. С учетом приоритетных направлений определенных Программой развития, педагогический коллектив МБОУ «Красноярская ООШ» работает над методической темой: «Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Исходя из социального заказа на творческую личность учителя, реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области непрерывного образования, в соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в совершенствовании школьного образования, в постоянном развитии творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Ключевым звеном в методической работе школы являются кадры, которой администрацией школы уделяется большое и серьезное внимание. Кадровый состав составляет 11 педагогов предметников, в том числе библиотекарь, директор. 100 % педагогов имеют высшее педагогическое образование, 9 педагогов, что составляет 82% от их общего количества, имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог – СЗД, 1 педагог первый год работает в школе. Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально высокий уровень, продуктивный средний возраст - 46 лет, а значит, способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением. Стратегическое направление работы с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

Проводилась работа по аттестации педагогических кадров. В четвёртом квартале 2023 года Фомина В.И., учитель начальных классов, Никитина Л.Ю., учитель начальных классов, Роднина С.Н., учитель английского языка, прошли обязательную аттестацию на подтверждение первой квалификационной категории. На следующий учебный год планируется подача заявления на аттестацию от следующих учителей: Глухова М.М., учитель физики, Лазарева Н.Н., учитель физической культуры, Романова М.Ю., учитель русского языка, Падерина Н.А., учитель начальных классов.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. В первом квартале 2023 года четыре педагога повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в единой информационной системе: Лазарева Н. Н. – заместитель директора по воспитательной

работе, Султанова И.А.– учитель родного языка, Никитина Л.Ю. – учитель начальных классов, Лекарева Е.П. – учитель иностранных языков.

В течение всего учебного года всеми педагогами велась усиленная работа по формированию у учащихся функциональной грамотности. С этой целью велись урочные и внеурочные занятия в данном направлении. Кроме того, педагоги, проходившие обучение на курсах, прошли дистанционное обучение в данном направлении, завершив эти обучения итоговыми работами.

В данном учебном году проводилась работа и по финансовой грамотности. Учащиеся участвовали в познавательных мероприятиях на различных образовательных площадках, завершив эти мероприятия итоговым тестированием по финансовой грамотности.

Администрацией школы проводится мониторинг качества образования (проводятся контрольные срезы по предметам учебного плана, посещение уроков).

Научно-методическая деятельность реализуется также через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются проблемы обучения и воспитания учащихся в школе. На педагогических советах были рассмотрены следующие темы:

- Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса;
- Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать;
- Проблемы преемственности обучения: садик – начальная школа – основная школа.

Одним из традиционных видов работы ШМО являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Цель предметных недель - увлечь учащихся, пробудить в них желание узнать факты и понятия за страницами школьных учебников, развивать их мышление и кругозор и в то же время содержательно и творчески организовать досуг. Работа предметных недель строится по отдельному плану, который состоит из внеклассных мероприятий: выставок, викторин, турниров и олимпиад.

Систематически ведётся самообразование учителей. Все учителя продолжают работу по своей теме самообразования. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

**13. Деятельность администрации и педагогического коллектива по учебно-методическому обеспечению и укреплению материально-технической базы школы.** В данном направлении работа ведётся по обогащению творческих лабораторий учителей и школьного методического кабинета методической литературой и периодическими изданиями. Педагоги формируют методические копилки на электронных носителях.

**14. Управленческая деятельность.** Управление образовательным учреждением организовано в соответствии уставным требованиям. Директор МБОУ распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке; представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ без доверенности; осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации; утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом, издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися МБОУ; налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом, заключает от имени МБОУ договоры, в т.ч. договор между

МБОУ и родителями (лицами, их заменяющими; организует аттестацию работников МБОУ; распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом; контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий; решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции педагогического совета. Директор МБОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", должностными инструкциями и уставом МБОУ.

Директор школы осуществляет руководство по всем направлениям деятельности. Штатное расписание предусматривает распределение обязанностей среди заместителей директора:

- по учебной работе,
- по воспитательной работе,

Нормативная и организационно-распорядительная документация МБОУ ведется в соответствии действующему законодательству и уставу МБОУ;

Основными формами самоуправления являются: Общее собрание, родительский комитет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБОУ действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения. Главными задачами Педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения; совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ.

В качестве общественных организаций в МБОУ действует общешкольный родительский комитет. Основными задачами комитета являются: Содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье. Он содействует объединению усилий семьи и МБОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

В школе работает отлаженная система управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения. Структура управления оптимальна для малокомплектной школы. В образовательном учреждении рационально используется компьютерная техника в управлении УВП. Формирование, обмен и хранение информации происходит на электронных носителях.

Несмотря на положительную тенденцию, недостатки в системе управления школой остаются по - прежнему недоработанными:

- нет эффективного своевременного повторного контроля за реализацией рекомендаций тематических проверок;


- не выполняется норма посещения уроков и внеклассных мероприятий;
- недостаточен контроль за ведением школьной документации;
- формальное распределение обязанностей между членами администрации;
- отсутствие мотивации педагогов в творческом росте.

Основной причиной всех перечисленных недостатков продолжает оставаться нерациональная организация планирования своей деятельности администрацией и распределение обязанностей между представителями администрации, членами педагогического коллектива.

Лист согласования к документу № 5 от 22.03.2024  
Инициатор согласования: Глухова М.М. Директор  
Согласование инициировано: 04.04.2024 10:49

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Глухова М.М.		 Подписано 04.04.2024 - 10:50	-